

## Verwijzen via ZorgDomein naar een welzijnsdienst (Welzijn Bloemendaal)

### In dit artikel:

1. Selecteer de zorgvraag
2. Vind de juiste zorg
3. Voer de patiëntgegevens in
4. Informeer uw patiënt
5. Vul de verwijfsbrief

### 1. Selecteer de zorgvraag

Klik in het zorgvraagmenu op de zorgvraag 'Welzijn / Hulpmiddelen'. Klik vervolgens op de zorgvraag waarnaar u wilt verwijzen.

| Ik wil                                      | Welzijn / Hulpmiddelen                          |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="text" value="Zorg vinden..."/> |                                                 |
| Diagnostiek >                               | <b>Welzijnsdiensten &amp; Cursussen</b>         |
| Teleconsultatie >                           | Astma / COPD                                    |
| Medisch specialistische zorg >              | Dementie                                        |
| Paramedische zorg >                         | Diabetes mellitus                               |
| Aanvullende zorg >                          | Hart- en vaatziekten / CVRM                     |
| GGZ / Jeugdzorg >                           | Kanker                                          |
| Verpleging, verzorging & thuiszorg >        | Leefstijl algemeen                              |
| Verblijf & wonen >                          | Overige zorgvragen Welzijnsdiensten & Cursussen |
| <b>Welzijn / Hulpmiddelen &gt;</b>          | <b>Hulpmiddelen</b>                             |
|                                             | Hulpmiddelen                                    |

 Het zorgvraagmenu bevat filters op basis van de ingevoerde patiëntgegevens en ICPC-code. Wilt u toch andere zorg selecteren, klik dan op het kruisje om deze filters uit te schakelen.

### 2. Vind de juiste zorg

U komt vervolgens terecht in het zorgaanbodscherm. Daar vindt u de zorginstellingen die aanbod hebben dat past bij de gekozen zorgvraag. U kunt door het zorgaanbod scrollen of zoeken via de zoekbalk bovenin het scherm.

- 1 Selecteer het zorgproduct bij de aanbieder waarnaar u wilt verwijzen
- 2 Klik op 'Start verwijzing'

### 3. Voer de patiëntgegevens in

- 1 Voer alle gevraagde gegevens van de patiënt in
- 2 Klik op 'Opslaan'

 Verwijst u vanuit een informatiesysteem (bijvoorbeeld een HIS- of VIS), dan worden de patiëntgegevens automatisch ingevuld.

#### 4. Informeer uw patiënt

- 1 Kies de manier waarop u de patiënt wilt informeren
- 2 In geval van digitaal informeren, vul het e-mailadres en het mobiele nummer van de patiënt in
- 3 Klik op 'Verstuur verwijzing'

In het Patiëntbericht kan de patiënt zien hoe de afspraak tot stand komt, waar hij of zij verwacht wordt en hoe de patiënt zich voorbereidt. Deze informatie heeft de zorgaanbieder ingevuld.

 *Heeft de patiënt geen e-mailadres of mobiel nummer, kies dan voor 'Patiënt op papier informeren'. Er verschijnt dan een printscherf, met de mogelijkheid om het bericht voor uw patiënt te printen.*

#### 5. Vul de verwijsbrief

- 1 Klik op 'Naar verwijsbrief'
- 2 Vul de velden in de verwijsbrief
- 3 Klik op 'Versturen'