

Beleid UVIT Module POH-S 2012

1. Inleiding

Zorgverzekeraars investeren in een sterke eerste lijn. Voor een sterke toekomstgerichte eerste lijn is het noodzakelijk dat de huidige eerstelijns functionarissen innoveren. Taakverdeling en taakherschikking zijn hierbij kernbegrippen. Praktijkondersteuners spelen een grote rol bij de taakherschikking binnen de huisartsenzorg, met name bij chronisch zorg. Zorgverzekeraars hebben daarom besloten de instroom van praktijkondersteuners te blijven stimuleren en financieren. In deze notitie treft u de procedures en voorwaarden aan die gesteld worden aan (de instroom van) praktijkondersteuners vanaf 1 januari 2012.

2. Voorwaarden module POH-S

1. Minimale inzet praktijkassistente:
Er is per normpraktijk (2350 patiënten) minimaal 0,7 fte praktijkassistentie aanwezig per praktijk.
2. Automatisering:
De huisarts werkt geautomatiseerd: er wordt gebruik gemaakt van het EMD en EVS, waarbij ICPC codering op de E regel plaatsvindt. Dit moet voor de start van de praktijkondersteuner gerealiseerd zijn.
3. Werkruimte:
Er moet een goed geoutilleerde werkruimte met toegang tot HIS voor de praktijkondersteuner beschikbaar zijn gedurende de uren dat de praktijkondersteuner werkt.
4. Opleiding POH-S:
De praktijkondersteuner dient de vervolgopleiding praktijkondersteuner te hebben gevolgd en met positief gevolg te hebben afgerond. Als de huisarts een praktijkondersteuner heeft aangesteld die de vervolgopleiding praktijkondersteuner nog niet is gestart of heeft afgerond, dient deze uiterlijk een jaar na indienstreding te starten met de opleiding POH. Hiertoe dient wel het inschrijvingsbewijs voor de opleiding overlegd te worden. Als de praktijkondersteuner nog in opleiding is, dient deze binnen de gestelde opleidingstijd de studie af te ronden, waarbij een uitloop van maximaal een jaar mogelijk is (vanwege herexamen, ziekte, zwangerschap e.d.).
5. Takenpakket
Het takenpakket van de praktijkondersteuner bestaat uit de volgende onderdelen:
 1. Uitvoering chronische zorgpaden (DM II, COPD, CVRM, ...)
 2. Uitvoering en organisatie van zorg ten aanzien van de kwetsbare oudere (incl. dementie)
 3. M&I-verrichtingen (die door de praktijkondersteuner uitgevoerd mogen worden)
 4. Andere bij de praktijkpopulatie passende direct patiëntgebonden activiteiten
6. Norminzet POH-S:
De norminzet voor de module POH-S is vastgesteld op 1 Fte per 7050 patiënten. De huisarts dient minimaal 75% van de norminzet POH-S in te zetten. (Hiervan kan alleen worden afgeweken als de huisarts gevestigd is in een wijk met gemiddeld weinig chronisch zieken. Dit wordt door de Zorgverzekeraar in de aanvraagprocedure beoordeeld.)

3. Procedure om in aanmerking te komen voor module POH-S

Aanmelding:

Alle huisartsen die praktijkondersteuning in hun praktijk willen implementeren dienen zich schriftelijk te melden door middel van het aanmeldingsformulier (bijlage 1) bij de regionale ondersteuningsstructuur (bijlage 3).

Aanvraagprocedure:

Aspecten van samenwerking, praktijkorganisatie en praktijkvoering die relevant zijn voor POH-S worden doorgelicht door de regionale ondersteuningsstructuur met behulp van een aanvraagprocedure (bijlage 2a). Benodigde verbeteringen die voortkomen uit de doorlichting worden door de huisarts uitgevoerd, met een maximale termijn van 6 maanden of zo veel eerder als wordt afgesproken. De ROS biedt de mogelijkheid om te ondersteunen bij het opstellen van eventuele verbeterplannen.

Voor de regio Nood Holland Noord geldt een andere aanvraagprocedure. Zie bijlage 2b.

4. Contracteren

Overeenkomst

De Zorgverzekeraar beoordeelt de ingediende aanvraagprocedure welke via de ROS is ontvangen. Aan de hand hiervan wordt besloten of overgegaan wordt tot contracteren. De zorgverzekeraar informeert de huisarts en de ROS of de aanvraag wordt goedgekeurd. Bij goedkeuring wordt de module aangeboden via de Zorgovereenkomst Huisartsgeneeskundige Zorg.

Ingangsdatum module

De module POH-S kan uitsluitend op de eerste dag van een kwartaal ingaan.

Er is een mogelijkheid om in aanmerking te komen voor aanloopkosten. Dit zijn kosten die men moet maken om de praktijkondersteuner te laten starten. Het betreft voorbereidingskosten zoals bijvoorbeeld inwerktijd nieuw personeel, aanpassen administratie/ ict, organisatiekosten etc. Aanloopkosten zijn in elk geval niet verbouwingkosten, aanschaf van inventaris en opleidingskosten. Het maximaal te vergoeden bedrag voor de aanloopkosten is gelijk aan het bedrag van 3 maanden POH-S module voor de ingeschreven verzekerden van de huisarts.

Verre zorgverzekeraars

De huisartsen dienen zelf een kopie van de Kernafspraken Overeenkomst van de preferente zorgverzekeraar naar de verre zorgverzekeraars te sturen.

Bijlagen:

1. Aanmeldingsformulier
- 2a. Aanvraagprocedure Robuust, Trend, Stichting Koel
- 2b. Aanvraagprocedure Noord Holland Noord